Prevádzkový poriadok

Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami

Učňovská700/6, 908 45 Gbely

Schválil RÚVZ: Kolónia 557/21, 905 01 Senica

Rozhodnutie č. RÚVZSE/OHDM/590/2472/2025 **zo dňa:** 13.05.2025

1 Identifikačné údaje zariadenia a zriaďovateľa

Názov zariadenia: Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami.

Adresa zariadenia: Učňovská 700/6, 908 45 Gbely

Právna forma: Nezisková organizácia

IČO: 55577750

DIČ: 2122070896

Štatutárny orgán: riaditeľ školského zariadenia

Email: poradnagbely@gmail.com

Tel.: +421 911 58 34 78

Zriaďovateľ: PaedDr. Bohuslava Vašíčková

Adresa: Učňovská 655/9, 908 45 Gbely

Email: bohuslavavasickova@gmail.com

Tel.: +421 905 98 46 08

2 Charakteristika poskytovaných služieb

Druh školského zariadenia: Zariadenie poradenstva a prevencie

Typ školského zariadenia: Špecializované centrum poradenstva a prevencie

V súlade s § 130 ods. 1 a § 132 ods. 2 zákona č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vykonáva zariadenie odborné činnosti, ktorými sú poradenská činnosť, psychologická činnosť, pedagogická činnosť, špeciálno-pedagogická činnosť, logopedická činnosť, liečebno-pedagogická a sociálno-pedagogická činnosť zameraná na optimalizáciu výchovného, vzdelávacieho, psychického, sociálneho a kariérového vývinu detí od raného detstva až po ukončenie prípravy na povolanie.

Odborné činnosti sú činnosti podpornej úrovne piateho stupňa zamerané na autizmus alebo ďalšie pervazívne vývinové poruchy a sú poskytované deťom, žiakom, zákonným zástupcom, prípadne ďalším blízkym príbuzným, pedagogickým a odborným zamestnancom.

3 Popis zariadenia

Súkromné špecializované centrum poradenstva a prevencie (ďalej „SŠCPP“) pre deti a žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami sa nachádza v meste Gbely, Učňovská 700/6 na I. poschodí budovy Školského internátu Strednej odbornej školy elektrotechnickej, ktorej prenajímateľom je Stredná odborná škola elektrotechnická, Učňovská 700/6, Gbely zastúpená riaditeľom školy (štatutárny orgán) Mgr. Róbertom Nagyom. Priestory sú využívané na základe zmluvy o nájme nebytových priestorov. Hlavný vstup je spoločný bezbariérový, do samotnej prevádzky samostatný, bariérový.

3.1 Priestorové usporiadanie a kapacita zariadenia

Prevádzka pozostáva z 10 miestností s rozlohou 200 m^2, v rámci jednej z nich sa nachádzajú 2 sociálne zariadenia s teplou vodou (1 pre zamestnancov, 1 pre klientov) a chodby s rozlohou 66 m^2, ktorá plní funkciu čakárne. Na chodbe je umiestnená vešiaková stena s lavičkou na prezúvanie a odkladacou policou na topánky a jednorazové návleky na topánky, uzavretá nádoba na použité návleky a stoličky.

Odborné činnosti vykonávané v priestoroch zariadenia sú vykonávané zväčša 1 / 1, čiže jeden zamestnanec a jeden klient. Pri skupinových odborných činnostiach (intervencie, konzultácie, školenia a pod.) môže ísť zväčša o počet klientov 5 a 1 zamestnanec.

Označenie miestnosti	Rozloha m^2	Kapacita
Hygienická miestnosť – vstup do WC	15	5
Denná miestnosť – zamestnanci	15	5
Kancelária – riaditeľka	15	5
Diagnostika	15	5
Kancelária - psychologička	15	5
SNOEZELEN	25	8
Herňa 1	25	8
Herňa 2	25	8
Administratívna miestnosť	25	8
Herňa 3	25	8

Osvetlenie v jednotlivých miestnostiach a na chodbe - denné svetlo (okno), doplnené umelým osvetlením (v prípade potreby).

Priestory sú vybavené a usporiadané v súlade s vykonávanou činnosťou a zdravotnými špecifikami klientov zariadenia.

4 Organizácia režimu zariadenia

Prevádzkové hodiny SŠCPP:

pondelok – piatok **8.00 hod. – 16.30 hod.**

sobota **objednaní**

Návšteva klienta prebieha **výlučne** na základe predchádzajúcej telefonickej, písomnej alebo osobnej objednávky termínu.

Dĺžka pobytu klienta v zariadení:

Podľa druhu vykonávanej odbornej činnosti v rozmedzí spravidla **15 – 120 min.; pri skupinových činnostiach** (intervencie, konzultácie, školenia a pod.) **sa môže čas predĺžiť primerane konkrétnej odbornej činnosti.** Vykonávané odborné činnosti majú prevažne charakter „ambulantnej“ činnosti.

Organizácia odborných činností:

Odborné činnosti v súlade s § 3 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR o zariadeniach poradenstva a prevencie vykonávajú odborní zamestnanci zariadenia: *špeciálny pedagóg, psychológ, liečebný pedagóg, logopéd alebo sociálny pedagóg.*

- Na základe žiadosti zákonného zástupcu, poručníka alebo zástupcu zariadenia, kde neplnoleté dieťa vykonáva rozhodnutie súdu o nariadení ústavnej starostlivosti, rozhodnutie súdu o uložení neodkladného opatrenia, rozhodnutie súdu o nariadení

výchovného opatrenia alebo rozhodnutie súdu o uložení ochrannej výchovy, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody, žiadosti plnoletého dieťaťa sa realizuje registrácia klienta.

- Podľa požiadavky a odporúčania nasleduje:
  a) diagnostika, príp. rediagnostika,
  b) vstupná konzultácia s návrhom rozvrhu špecializovaných intervencií,
  c) špeciálno-pedagogické, psychologické, liečebno-pedagogické, prípadne logopedické alebo sociálno-pedagogické intervencie,
  d) iné odborné činnosti (školenia, workshopy a pod.)
- Poradenstvo pre zákonných zástupcov a blízkych rodinných príslušníkov detí a žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov.

Odborné činnosti môžu byť poskytované i v domácom prostredí klienta, v školách a školských zariadeniach, prípadne iných zariadeniach a inštitúciách.

Odborný zamestnanec, ktorý vykonáva intervenciu zodpovedá za správne rozloženie pracovných pomôcok, stoličiek, prípadne ležadiel, ako i za ich čistotu a hygienickú nezávadnosť. Zabezpečuje pravidelné vetranie miestnosti, v ktorej sa činnosti vykonávajú. Teplota miestností sa sleduje interiérovým teplomerom.

Počas vykonávania odborných činností zotrvá sprevádzajúca osoba dieťaťa v čakárni. Pokiaľ počas intervencií plánuje opustiť priestory zariadenia, je povinná informovať o tejto skutočnosti odborného zamestnanca a poskytnúť svoj aktuálne dostupný telefonický kontakt.

5 Príjem/ vstup klienta do zariadenia

Zákonný zástupca alebo iná sprevádzajúca osoba klienta vždy pred začiatkom využívania služieb SŠCPP potvrdí ústne (prípadne vydokladuje, ak to aktuálne ukladá legislatíva) jeho zdravotnú spôsobilosť (bezinfekčnosť) pre pobyt v zariadení.

V prípade dospelého tento potvrdí ústne (prípadne vydokladuje, ak to aktuálne ukladá legislatíva) personálu zariadenia, že je zdravotne spôsobilý (bezinfekčný) pre pobyt v zariadení.

5.1 Opatrenia pri prejave akútneho ochorenia

V prípade, že u klienta sa počas doby jeho pobytu v zariadení objavia známky akútneho ochorenia, odborný zamestnanec, ktorý s ním aktuálne vykonáva odborné činnosti **bezodkladne** zabezpečí:

- informovanie zákonného zástupcu, príp. osoby, ktorá do zariadenia dieťa priviedla a požiada o urgentné odvedenie dieťaťa/klienta z centra,

- odvedenie dieťaťa/klienta z herne alebo SNOEZELENU do ADMINISTRATÍVNEJ MIESTNOSTI a zabezpečí nad ním neustály dozor,
- v ADMINISTRATÍVNEJ MIESTNOSTI sa nachádza lekárnička, ktorá je dostupná všetkým zamestnancom.

5.2 Postup pri výskyte vši hlavovej a iných parazitárnych ochorení v zariadení

Ak je u dieťaťa/klienta počas využívania služieb SŠCPP zistený výskyt vši hlavovej, odborný zamestnanec, ktorý s ním aktuálne pracuje **bezodkladne:**

- informuje zákonného zástupcu, príp. inú osobu, ktorá do zariadenia dieťa a požiada o urgentné odvedenie dieťaťa/klienta z centra; upozorní na nutnosť dezinsekcie,
- odvedie dieťa/klienta z Herne alebo SNOEZELENU do ADMNISTRATÍVNEJ MIESTNOSTI a zabezpečí nad ním neustály dozor,
- zabezpečí informovanie zákonných zástupcov všetkých detí/klientov, ktorí boli s chorým v kontakte, upozorní na nutnosť vykonania opatrení – dezinsekciu,
- zabezpečí dezinsekciu relaxačných vakov, matracov, kobercov, závesov, prípadne iných najmä senzorických pomôcok,
- zabezpečí dôkladné vetranie.

Ak je u dieťaťa / klienta zistený výskyt iných parazitárnych ochorení, postupuje SŠCPP podľa pokynov RÚVZ.

6 Zabezpečenie pitnou vodou

SŠCPP je zásobované pitnou vodou v dostatočnom množstve z verejného vodovodu mesta Gbely, ktorý je v správe Bratislavskej vodárenskej spoločnosti a. s..

7 Zásobovanie teplou úžitkovou vodou a teplom

Teplá úžitková voda je zabezpečená prostredníctvom zmiešavacích batérií, ktoré sa nachádzajú v Hygienickej miestnosti, na toaletách a v Dennej miestnosti - zamestnanci.

Teplo je zabezpečené prostredníctvom ústredného kúrenia – plynová kotolňa SOSĚ Gbely.

8 Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Priestory zariadenia sú pravidelne upratované a udržiavané v čistote zamestnancom SOŠE Gbely - podľa nájomnej zmluvy a podľa harmonogramu upratovania (viď Príloha 1).

Pomôcky na upratovanie a čistiace prostriedky sú uložené v priestoroch prenajímateľa. Pomôcky sú po použití dezinfikované a sušia sa mimo priestorov určených pre klientov.

Maľovanie priestorov zariadenia sa realizuje minimálne 1x za 5 rokov, prípadne podľa potreby.

9 Mikroklimatické podmienky

Minimálna teplota v jednotlivých miestnostiach je 20°C, na chodbe a WC minimálne 15°C.

Výmena vzduchu je zabezpečená pravidelným vetraním:

- ráno pred otvorením zariadenia - dokorán,
- počas upratovania - dokorán,
- pri striedaní klientov – vetracie otvory tak, aby nedošlo k výraznému poklesu teploty v miestnosti, prípadne dokorán, ak je minimálne 30 min. medzi odchodom a príchodom ďalšieho klienta,
- počas pobytu klientov – vetracie otvory tak, aby nedošlo k výraznému poklesu teploty v miestnosti,
- večer po ukončení prevádzky – dôsledné vetranie dokorán.

10 Zabezpečenie stravovania a pitného režimu

S ohľadom na skutočnosť, že odborné činnosti sú spravidla vykonávané „ambulantnou“ formou, nie je v zariadení pre klientov pripravovaná, zabezpečovaná, ani podávaná strava.

Pitný režim je zabezpečený:

- prostredníctvom pitnej vody v zariadení - klient si nosí vlastný pohár,
- s ohľadom na zdravotné špecifiká klientov tiež prostredníctvom vlastných zdrojov- klient si prinesie vlastný nápoj.

11 Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a odstraňovanie odpadových vôd

Likvidácia zmesového komunálneho odpadu je v súlade s nájomnou zmluvou zabezpečovaná prenajímateľom t. j. SOSĚ Gbely.

Prípadné väčšie množstvo odpadu - papier, plasty, prípadne sklo odovzdá zriaďovateľ SŠCPP podľa potreby do Zberného dvoru odpadov, Piesky 604, 908 45 Gbely.

Odpadové vody sú odstraňované prostredníctvom verejnej kanalizácie.

12 Pokyny pre personál zariadenia

Všetci zamestnanci sú zdravotne spôsobilí a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s detským klientom. V prípade, že sa u nich objaví akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú až do odznenia ochorenia.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia, a to :

- kontrolou zdravotného stavu (zdravotnej spôsobilosti) dieťaťa/klienta pri príchode do zariadenia,
- kontrolou spĺňania požiadaviek prípadných aktuálnych epidemiologických opatrení pri príchode dieťaťa/klienta do zariadenia,
- zabezpečením izolácie dieťaťa/klienta od ostatných, ak sa počas dňa prejavia príznaky akútneho prenosného ochorenia, prípadne, ak sa objaví voš hlavová, či iné parazitárne chorenie,
- zabezpečením dohľadu nad takýmto dieťaťom/klientom,
- bezodkladným informovaním zákonného zástupcu, príp. osoby ktorá do zariadenia dieťa priviedla, o predmetnej - vyššie uvedenej skutočnosti a požiada o urgentné odvedenie dieťaťa/klienta zo zariadenia.

Ďalšie pokyny sú zahrnuté v pracovných náplniach zamestnancov, ktoré vyplývajú z pracovných zaradení. Prioritou je nepretržitý odborný dohľad nad každým klientom, ktorý sa nachádza v priestoroch poradenského zariadenia pri výkone odborných činností.

Pri príchode do zamestnania a odchode zo zamestnania, i v priebehu pracovnej doby, je každý zamestnanec povinný zapísať sa do knihy dochádzky.

13 Pokyny pre návštevníkov zariadenia

Klienti a návštevníci SŠCPP sa môžu v priestoroch zariadenia pohybovať výlučne s použitím jednorazových návlekov na obuv, ktoré sa nachádzajú v označenej nádobe na návleky umiestnenej v čakárni. Pri odchode tieto vyhodia do označenej uzatvárateľnej nádoby.

Deti/klienti môžu využívať vlastné prezuvky.

Do zariadenia vstupujú návštevníci i klienti len po predchádzajúcom dohovore / objednaní a vstupujú do priestorov centra len za asistencie zamestnancov SŠCPP.

Vstup do priestorov poradenského zariadenia je **zakázaný** osobám pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, osobám s infekčným ochorením a osobám, ktorých výzor a správanie propaguje násilie, netoleranciu, prípadne je iným spôsobom v rozpore so zásadami a cieľmi poradenského zariadenia.

14 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V zariadení a v budove prenajímateľa SOŠE Gbely je vypracovaný Požiarny evakuačný plán a Požiarne poplachové smernice.

Pre prípad havárií a mimoriadnych udalostí je na Požiarnych poplachových smerniciach uvedený zoznam najdôležitejších inštitúcií s telefónnymi číslami, ako aj telefónne čísla tiesňových volaní .

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	**112**
Hasičská jednotka HaZZ	**150**
Lekárska záchranná služba	**155**
Polícia	**158**

15 Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch SŠCPP platí zákaz fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov. Vo vstupnom priestore je viditeľne umiestnená tabuľa informujúca o zákaze fajčiť.

Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, obec/mesto, orgány inšpekcie práce.

16 Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel,
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko.
- Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Vyhláškou č. 24/2022 Z. z. o zariadeniach poradenstva a prevencie.

V Gbeloch, 02.05.2025

Príloha 1

Harmonogram upratovania

	DENNE	TÝŽDENNE	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Miestnosť č. 1 – č. 10	x						
Podlahy (umývateľne umývať, textilné vysávať)	x						
Stoličky	x						
Stoly	x						
Okenné parapety	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vysypať)	x						1x týždenne
WC, umývadlo vo WC	x						denne
Svietidlá				x			
Hračky		x					
Vaky/Matrace		x					
Dvere		x					
Koberce (parou)			x				
Čalúnenie (parou)			x				
Textilné hračky (pranie)			x				
Pranie závesov				x			
Čistenie žalúzií				x			
Umývanie vykurovacích telies – vykurovacie obdobie			x				
Umývanie vykurovacích telies - mimo vykurovania				x			
Umývanie okien				x			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku				x			